

Na osnovu člana 96. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21) i člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:35/22), direktor Javne ustanove Osnovne škole „Podlugovi“ Ilijaš, donosi:

**PRAVILNIK  
O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE  
U JU OŠ „PODLUGOVI“ ILIJAŠ**

**DIO PRVI – OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije (u daljem tekstu:Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije po zaprimljenim prijavama i drugih oblika nepravilnosti u Javnoj ustanovi Osnovnoj školi „Podlugovi“ Podlugovi, Ilijaš (u daljem tekstu: Škola).

**Član 2.  
(Cilj Pravilnika)**

Cilj ovog Pravilnika je sprečavanje korupcije i drugih nepravilnosti putem uspostavljanja efikasnog sistema prijavljivanja, kao i zaštita prijavitelja od bilo kojeg oblika ugrožavanja ili povrede njegovih prava.

**Član 3.  
(Definicije pojedinih pojmova)**

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- a) **„korupcija“** je svako činjenje ili ne činjenje izvršeno zloupotrebom povjerene javne funkcije, radne obaveze ili posla u privatne svrhe, radi sticanja protivpravne imovinske ili bilo koje druge koristi za sebe ili drugoga od strane odgovornog lica ili lica koje je radno angažirano u Školi;
- b) **„druge nepravilnosti“** u smislu ovog Pravilnika predstavljaju sva djelovanja suprotna zakonu i drugim propisima, Etičkim kodeksom te drugim internim aktima kojima se uređuju prava, obaveze i postupanja radnika Škole u obavljanju njihovih dužnosti;
- c) **„štetna radnja“** je svaka radnja kojom se prema prijavitelju ili licu koje se smatra prijaviteljem, neposredno ili posredno različito postupa, uključujući isključivanje ili ograničavanje mogućnosti učestvovanja u konkursima za zapošljavanje, napredovanja u više stručno zvanje, prestanak radnog odnosa, ograničavanje mogućnosti ili isključivanje stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, suspenziju sa posla, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvratili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaku drugu okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava iz radnog odnosa, a koje se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije ili druge nepravilnosti;
- d) **„radnik“** je lice koje je zasnovalo radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, pripravnik, lice angažovano po Ugovoru o djelu, volonter, pripravnik angažovan po

Ugovoru o sufinansiranju zapošljavanja pripravnika ili bilo koje drugo lice angažovano po javnim projektima;

- e) „**nosioci javnih funkcija**“ smatraju se direktor Škole kao i članovi Školskog odbora;
- f) „**prijavitelj korupcije**“ je fizičko lice koje prijavi korupciju u školi;
- g) „**prijava korupcije**“ je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz ovog člana tačka a);
- h) „**korist**“ podrazumjeva imovinu ili imovinska i druga materijalna i nematerijalna prava;
- i) „**finansijski interes**“ je svaki interes kojim se nosiocu javne funkcije omogućava da primi novac u vrijednosti većoj od 1.000,00 KM.

#### **Član 4.**

##### **(Upotreba muškog ili ženskog roda)**

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

### **DIO DRUGI – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI**

#### **Član 5.**

##### **(Pravo na interno prijavljivanje)**

- (1) Svaki radnik koji ima opravdanu sumnju, saznanje ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti odnosno postojanju okolnosti koje ukazuje na korupciju ili druge nepravilnosti, ima pravo da podnese internu prijavu.
- (2) Pravo na interno prijavljivanje korupcije ili druge nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo radnika da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Pravilnika o radu Škole.

#### **Član 6.**

##### **(Pojam i način podnošenja prijave)**

- (1) Prijava je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji;
- (2) Prijava korupcije ili druge nepravilnosti podnosi se pisanim putem i sadrži:
  - a) podatke o prijavitelju korupcije;
  - b) ime i prezime i naziv radnog mjesta radnika na kojeg se prijava odnosi,
  - c) informaciju o korupciji ili drugoj nepravilnosti koja se prijavljuje, sa opisom radnji, mjestom i datumom dešavanja i drugim podacima kojima prijavitelj raspolaže;
  - d) prijedlog dokumenta i/ili predmeta koji mogu poslužiti kao dokazi za potvrđivanje navoda iz prijave, ukoliko prijavitelj njima raspolaže.
- (3) Prijava korupcije ili druge nepravilnosti može biti anonimna.
- (4) Prijava se podnosi putem email adrese škole: skola.podlugovi@gmail.com ili putem zaključanog sandučića smještenog u holu u prizemlju škole na kojem stoji natpis „ZA PRIJAVU KORUPCIJE“, a kojem pristup ima samo direktor škole i ovlašteno lice iz člana 7. ovog Pravilnika.

Prijava se može podnijeti putem pošte na poštansku adresu JU OŠ „Podlugovi“, Žrtava genocida u Srebrenici br. 212, 71387 Polugovi ili neposredno na Protokol škole u zatvorenoj koverti sa naznakom „Ovlaštenom licu za borbu protiv korupcije“.

**Član 7.**  
**(Ovlašteno lice za prijem prijave korupcije)**

Direktor škole Odlukom imenuje Bilal Brkić Adviju, magistra prava, koja obavlja poslove i radne zadatke sekretara škole za ovlašteno lice za prijem prijave korupcije.

Ovlašteno lice i direktor škole će postupati po prijavama korupcije i drugim nepravilnostima na radu ili u vezi s radom radnika Škole, u skladu odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

**Član 8.**  
**(Ovlašteno lice za prijem prijave korupcije)**

- (1) Postupak prijavljivanja korupcije kada prijavitelj prijavu iz člana 6. ovog Pravilnika podnese odgovornom licu Škole ili ovlaštenom licu ili prijavu podnese na način iz člana 6. stav (4) ovog Pravilnika.
- (2) Nakon prijema prijave odgovorno lice Škole ili ovlašteno lice je dužno utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane odredbom člana 6. stav (2) ovog Pravilnika
- (3) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane odredbom člana 6. stav (2) ovog Pravilnika, ovlašteno lice obavijestit će prijavitelja, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu douni.
- (4) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sastavom (3) ovog Pravilnika, smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupati po prijavi.
- (5) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže podatke propisane članom 6. stav (2) ovog Pravilnika

**Član 9.**  
**(Radnje nakon zaprimanja prijave)**

Nakon što utvrdi da je prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente ovlašteno odgovorno lice Škole ili ovlašteno lice dužno je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od **30 dana** od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od **30 dana** od dana podnošenja prijave;
- g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka, u roku od **8 dana** od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) prijavu u roku od **5 dana** od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijiski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
- i) prijavu u roku od **5 dana** od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;
- j) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od **8 dana** od dana okončanja postupka.

**Član 10.**  
**(Zabrana zloupotrebe prijavljivanja korupcije)**

- (1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.

(2) Zloupotreba iz stava (1) ovog člana postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

**Član 11.**  
**( Obavezno postupanje po prijavi)**

Odgovorno lice Škole obavezno je poduzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje i kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuje korupciju u najkraćim mogućim rokovima koji su potrebni za donošenje pravilne odluke u skladu sa ovim Pravilnikom i Zakonom o prevenciji i suzbijanje korupcije u Kantonu Sarajevo.

**Član 12.**  
**(Primjena Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo)**

Na odredbe koje nisu regulisane ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.

**Član 13.**  
**(Stupanje na snagu)**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.

Broj: 01-1400-01/22

Datum: 06.10.2022. godine

Direktor škole

Abadžija Admir